

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Учебно-методическим советом Колледжа
протокол заседания
№ 31 от 14 января 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
(ОГСЭ.05)**

По специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация	Юрист
Форма обучения	Очная

Рабочий учебный план по
специальности утвержден
директором 12 ноября 2020 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508.

Составитель к.э.н., Гинтер Ю.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 31 от 14.01.2021 г.

Регистрационный номер _____

	Содержание	Стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5.	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	15
6.	Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины	15
7.	Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	16
8.	Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	16
9.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
10.	Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	18

1. Цели освоения дисциплины

Рабочая программа по дисциплине «Психология общения» является программой базового уровня ОГСЭ. 05 «Психология общения», является частью ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508) с учетом потребностей работодателей, развития науки, технологий в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом.

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся основ теоретических знаний и закрепление комплекса практических навыков современных форм и методов общения, также навыков корректного поведения в ситуациях взаимодействия.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях
- круг задач профессионального и личностного развития
- психологические основы общения.

уметь:

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

- адаптироваться к меняющимся условиям в профессиональной деятельности.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО и учебным планом по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина изучается на первом курсе в первом семестре.

Данная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Имеет межпредметные связи с дисциплинами, входящими в ОПОП СПО по специальности, такими как: «Основы философии», «Основы социологии и политологии», «Введение в специальность».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

Учебная дисциплина «Психология общения» призвана сформировать у обучающихся необходимый запас прочных теоретических знаний, необходимых для применения в профессиональной деятельности.

Основой изучения дисциплины является ориентирование обучающихся на их будущую профессиональную деятельность, направленную на реализацию правовых норм в социальной сфере.

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Психология общения» являются знания и умения, осуществляющие формирование компетенций.

Таблица 1 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Перечень контролируемой компетенции (или ее части)		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
код	Содержание компетенций	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях - круг задач профессионального и личностного развития - психологические основы общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации - адаптироваться к меняющимся условиям в профессиональной деятельности.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	

4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1. Объем дисциплины

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего часов
Объем образовательной нагрузки	54
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	36
1. По видам учебных занятий:	
Теоретическое обучение	14
Практические занятия	22
Консультации	4
2. Промежуточная аттестация обучающегося – зачёт с оценкой	2
Самостоятельная работа обучающихся:	12

4.2. Структура дисциплины

Таблица 3 – Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд.)			Вид контроля
					Лекции	Практ. зан.	СРС	
1	Тема 1 Введение в дисциплину. Роль общения в жизни человека и в профессиональной деятельности юриста	1	1	4	2	2	-	Текущий контроль
2	Тема 2 Содержание, цели, средства и функции общения	1	2	8	2	4	2	Текущий контроль
3	Тема 3 Коммуникативная сторона общения (общение как обмен информацией)	1	3-4	8	2	4	2	Текущий контроль
4	Тема 4 Интерактивная сторона общения (общение как межличностное взаимодействие)	1	5-6	8	2	4	2	Текущий контроль Рубежный контроль
5	Тема 5 Перцептивная сторона общения (общение как восприятие)	1	7-8	8	2	4	2	Текущий контроль
6	Тема 6 Коммуникативные барьеры и искажения коммуникаций	1	9-10	6	2	2	2	Текущий контроль
7	Тема 7 Психологические явления в процессе общения: заражение, внушение, убеждение и подражание. Этикет делового человека	1	12-13	6	2	2	2	Итоговый контроль
	Консультация	1	14	4	-	-	-	
	Зачёт с оценкой	1	15	2	-	-	-	Промежуточная аттестация
Всего				54	14	22	12	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 4 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Виды занятий: по дидактическим задачам/ по способу изложения учебного материала	Оценочное средство	Формируемый результат
1.	Тема 1 Введение в дисциплину. Роль общения в жизни человека и в профессиональной деятельности юриста	Введение в учебную дисциплину. Требования к изучению дисциплины. Роль общения в жизнедеятельности человека. Роль общения в профессиональной деятельности юриста.	2	Вступительная лекция, тематическая лекция / Лекция-информация, лекция – визуализация	устный опрос	знать: - содержание психологии общения.
2	Тема 2 Содержание, цели, средства и функции общения	Категория «общение» в психологии. Различные взгляды на общение. Понятие «общение». Многоплановый характер общения. Содержание общения. Виды общения по содержанию. Цели общения. Рассмотрение конкретных целей общения. Функции общения. Виды общения. Деловое общение. Формы делового общения: монологическая, диалогическая, полилогическая. Специфика делового общения. Формально-ролевое общение. Межличностное общение. Манипулятивное общение. Средства общения.	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия, лекция – визуализация	устный опрос	знать: - содержание психологии общения; уметь: - применять на практике полученные знания.
3	Тема 3 Коммуникативная сторона общения	Структура общения (три стороны общения: коммуникативная сторона; интерактивная сторона, перцептивная сторона). Общение как обмен информацией.	2	Тематическая лекция / лекция –	устный опрос	знать: - содержание психологии

	(общение как обмен информацией)	Понятие «коммуникация». Общение и язык. Язык как средство общения. Речь, как вербальная коммуникация. Виды речи. Развитие речи. Невербальная коммуникация.		дискуссия, лекция – визуализация		общения; уметь: - применять на практике полученные знания.
4	Тема 4 Интерактивная сторона общения (общение как межличностное взаимодействие)	Структура общения: общение как взаимодействие. Социальный контроль и социальные нормы при межличностном взаимодействии. Роли и ролевые ожидания в процессах общения. Такт в общении. Бестактность, как деструкция ожиданий в процессе общения. Психологический контакт в общении.	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия, лекция – визуализация	устный опрос	знать: - содержание психологии общения; уметь: - применять на практике полученные знания.
5	Тема 5 Перцептивная сторона общения (общение как восприятие)	Структура общения: общение как понимание людьми друг друга. Перцептивный аспект общения. Механизмы восприятия человека человеком. Идентификация, как механизм (способ) понимания другого человека. Рефлексия, как восприятие другого человека. Стереотипизация – третий механизм восприятия человека человеком.	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия, лекция – визуализация	устный опрос	знать: - содержание психологии общения; уметь: - применять на практике полученные знания.
6	Тема 6 Коммуникативные барьеры и искажения коммуникаций	Понятие «коммуникативные барьеры». Барьеры непонимания. Семантический барьер непонимания. Стилистический барьер непонимания. Фонетический барьер непонимания. Логический барьер непонимания. Барьеры социально-культурного различия. Барьеры отношения. Барьеры техники и навыков общения. Причины, по которым	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия, лекция – визуализация	устный опрос	знать: - содержание психологии общения; уметь: - применять на

		люди плохо воспринимают обращённую к ним речь (И. Атватер). Трудности в передаче информации (П. Мицич).				практике полученные знания.
7	Тема 7 Психологические явления в процессе общения: заражение, внушение, убеждение и подражание. Этикет делового человека	Психологическое воздействие в общении. Основные механизмы воздействия: внушение, убеждение, подражание, заражение. Внушение, как способ психологического воздействия, его основная цель. Факторы, влияющие на успешность внушения и степень внушаемости. Два вида сопротивляемости внушению. Основные формы внушения. Убеждение, как метод воздействия. Требования к источнику и содержанию убеждающего воздействия. Условия, влияющие на повышение эффективности убеждения. Три вида убеждающих воздействий. Подражание, как способ усвоения новых форм поведения. Законы, по которым осуществляется подражание, как способ психологического воздействия. Условия подражания. Заражение и его основа возникновения. Источники заражения. Функция заражения. Значимость этических норм. Деловой этикет – путь к успеху. Терминология этикета: этика, мораль, этикет, манеры. Культура поведения личности. Правила хорошего тона в повседневном общении. Деловой этикет и его структура. Элементы общения делового этикета и правила поведения, соответствующие этим элементам.	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия, лекция – визуализация	устный опрос	знать: - содержание психологии общения; уметь: - применять на практике полученные знания.
Всего			14			

4.3.2. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Таблица 5 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Деловая игра: «Проблемы общения у всех». Цель: раскрыть значение понятия «общение», рассмотреть механизмы и закономерности эффективного общения. Инструкция: студентов просят поделиться своими мыслями о том, что значит общение для каждого из них. Предлагается две фразы: 1) «Мне легко общаться, когда...»; «Я чувствую себя неуверенно, если...» и т.д.	2	Все типы деловых игр	Устный опрос	знать: - содержание психологии общения.
2	Постановка проблемы общения в работах Б.Г. Ананьева. Предмет и методы изучения психологии общения. Представления В.Н. Мясищева об общении. Основные мотивы общения. Взаимосвязь деятельности и общения А.Н. Леонтьев.	4	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	знать: - содержание психологии общения; уметь: - применять на практике полученные знания.
3	Психологические особенности общения: 1) закрепление теоретических знаний по пройденной теме; 2) тренировка навыков ведения диалога; 3) тренировка навыков уверенного общения.	4	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	знать: - содержание психологии общения; уметь: - применять на практике полученные знания.
4	Психологические особенности общения: 1) закрепление теоретических знаний по пройденной теме; 2) тренировка навыков ведения диалога; 3) тренировка навыков уверенного общения.	4	Семинар - развернутая	Устный опрос	знать: - содержание психологии общения; уметь:

	Рубежный контроль		беседа Семинар – практическая работа	Письменная работа	- применять на практике полученные знания.
5	Психологические особенности общения: 1) закрепление теоретических знаний по пройденной теме; 2) тренировка навыков ведения диалога; 3) тренировка навыков уверенного общения.	4	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	знать: - содержание психологии общения; уметь: - применять на практике полученные знания.
6	Психологические особенности общения: 1) закрепление теоретических знаний по пройденной теме; 2) тренировка навыков ведения диалога; 3) тренировка навыков уверенного общения.	2	Семинар - развернутая беседа	Устный опрос	знать: - содержание психологии общения; уметь: - применять на практике полученные знания.
7	Личность как субъект и объект общения: Общение, модели общения; Источники информации в общении и виды контрсуггестии по Б.Ф. Поршневу; Приёмы привлечения и поддержания внимания; Процесс восприятия друг друга партнёрами; Язык, как главное средство общения; Механизмы познания другого человека в процессе общения и способы воздействия;	2	Семинар - развернутая беседа Итоговое тестирование	Устный опрос Письменная работа	знать: - содержание психологии общения; уметь: - применять на практике полученные знания.

	Виды общения в научной литературе и виды общения по специфике обратной связи; Вербальные и невербальные элементы общения.				
Всего		22			

4.3.3. Лабораторные работы

Не предусматриваются

4.3.4. Самостоятельная работа

№ темы	Вид, название и краткая характеристика содержания задания	Кол-во часов	Форма отчетности и контроля
2	Подготовка к семинару - развернутой беседе	2	Участие в обсуждении. Оценка
3	Подготовка к семинару - развернутой беседе	2	Участие в обсуждении. Оценка
4	Подготовка к семинару - развернутой беседе Подготовка к семинару – практической работе.	2	Участие в обсуждении. Прохождение рубежного контроля. Оценка
5	Подготовка к семинару - развернутой беседе	2	Участие в обсуждении. Оценка
6	Подготовка к семинару - развернутой беседе	2	Участие в обсуждении. Оценка

7	Подготовка к семинару - развернутой беседе	2	Участие в обсуждении. Оценка
Итого:		12	

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

5.1. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Психология общения» используются следующие образовательные технологии:

- 1) Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция – дискуссия)
- 2) Информационно-коммуникационные образовательные технологии: Лекция-визуализация
- 3) Инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:
 - использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
 - решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»;
 - консультирование студентов с использованием электронной почты;
 - использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

5.2. Лицензионное программное обеспечение:

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching)
2. MS Office 2007 (Microsoft Open License (Academic))
3. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C1903270749246701337)
4. СПС КонсультантПлюс (договор №СВ16-182)
5. 1С: Предприятие, версия 8.3 (договор на сопровождение программных продуктов № 016/011019/006).
6. Система тестирования INDIGO (лицензия № 54736)

5.3. Современные профессиональные базы данных

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

1. «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://www.elibrary.ru/>

5.4. Информационные справочные системы:

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. Справочная информационно-правовая система «Гарант» (договор № 118/12/11).
2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор № ИП20-92 от 01.03.2020).

6. Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические

материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

7. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

1. Долгих Ф.И. Введение в юридическую профессию: учебник: [16+] / Ф.И. Долгих, А.Е. Гутерман; под ред. Ф. Долгих. – Москва: Университет Синергия, 2019. – 404 с.: табл., схем. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574439>

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Мандель Б. Р. Психология общения: история и проблематика: учебное пособие: [12+] / Б. Р. Мандель. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 422 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799>

2. Психология общения: курс лекций: учебное пособие: [16+] / авт.-сост. Н. В. Козловская; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 263 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563356>

3. Капустина В. А. Психология общения: учебное пособие: [16+] / В. А. Капустина; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576325>

4. Абрамова Г.С. Практическая психология: учебное пособие: [16+] / Г.С. Абрамова. – Москва: Прометей, 2018. – 541 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483174>

5. Лебедев Н.Ю. Психология формирования будущего юриста (Психология общения): учебное пособие: [16+] / Н.Ю. Лебедев, Ю.В. Лебедева; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 244 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574814>

8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
2. <http://lib.usue.ru> – Информационно библиотечный комплекс.
3. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека.
4. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд».

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,
проекционного экрана,
акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Психология общения» (ОГСЭ.05)

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**Психология общения
(ОГСЭ.05)**

По специальности	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация	Юрист
Форма обучения	очная

Калининград

6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Психология общения».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Психология общения». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного опроса, практических занятий, и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Психология общения».

6.1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатами освоения дисциплины являются:

Знать:

- алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях
- круг задач профессионального и личностного развития
- психологические основы общения.

Уметь:

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- адаптироваться к меняющимся условиям в профессиональной деятельности.

6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Психология общения» предусматривается текущий и итоговый контроль результатов освоения.

6.1.4. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Итоговое тестирование

1. Деятельность, общение и самосознание – это

- 1) три сферы становления личности;
- 2) три сферы развития личности;
- 3) три сферы влияния;
- 4) все ответы правильные;
- 5) все ответы не правильные.

2. Общение – это

- 1) обмен знаниями;
- 2) сложный и многогранный процесс установления и развития контактов между людьми, включающий в себя обмен информацией, взаимодействие субъектов, восприятие и понимание людьми друг друга в процессе этого взаимодействия;
- 3) обмен когнитивными процессами
- 4) обмен действиями;
- 5) процесс установления и развития контактов для дальнейших встреч.

3. По содержанию общение может быть представлено как...

- 1) материальное, деятельное, мотивационное, когнитивное;
- 2) когнитивное, мотивационное, деятельное;
- 3) кондиционное, материальное, когнитивное;
- 4) материальное, когнитивное, деятельное, кондиционное, мотивационное;
- 5) кондиционное, деятельное, мотивационное.

4. Материальное общение – это...

- 1) обмен знаниями;
- 2) обмен продуктами и предметами деятельности;
- 3) обмен побуждениями, целями, интересами, мотивами и потребностями;
- 4) обмен психическими или физиологическими состояниями;
- 5) обмен действиями, операциями, умениями, навыками.

5. Когнитивное общение – это...

- 1) обмен знаниями;
- 2) обмен продуктами и предметами деятельности;
- 3) обмен побуждениями, целями, интересами, мотивами и потребностями;
- 4) обмен психическими или физиологическими состояниями;
- 5) обмен действиями, операциями, умениями, навыками.

6. Деятельное общение – это...

- 1) обмен знаниями;
- 2) обмен продуктами и предметами деятельности;
- 3) обмен побуждениями, целями, интересами, мотивами и потребностями;
- 4) обмен психическими или физиологическими состояниями;
- 5) обмен действиями, операциями, умениями, навыками.

7. Кондиционное общение – это...

- 1) обмен знаниями;
- 2) обмен продуктами и предметами деятельности;
- 3) обмен побуждениями, целями, интересами, мотивами и потребностями;
- 4) обмен психическими или физиологическими состояниями;
- 5) обмен действиями, операциями, умениями, навыками.

8. Мотивационное общение – это...

- 1) обмен знаниями;
- 2) обмен продуктами и предметами деятельности;
- 3) обмен побуждениями, целями, интересами, мотивами и потребностями;
- 4) обмен психическими или физиологическими состояниями;
- 5) обмен действиями, операциями, умениями, навыками.

9. Структура общения включает в себя...

- 1) три стороны общения: коммуникативную, интерактивную, перцептивную;
- 2) две стороны общения: коммуникативную, перцептивную;
- 3) две стороны общения: коммуникативную, интерактивную;
- 4) одну сторону общения: коммуникативную;
- 5) ни одну из сторон.

10. Идентификация - это ...

- 1) открытие себя, своей личности партнёру;
- 2) осознание человеком того, как он воспринимается партнёром по общению;
- 3) способность человека к сопереживанию и сочувствию другим людям, к пониманию их внутреннего состояния;
- 4) процесс неосознаваемого отождествления человеком себя с другим человеком, группой, образцом;
- 5) восприятие и понимание другого человека.

11. Рефлексия – это ...

- 1) открытие себя, своей личности партнёру;
- 2) осознание человеком того, как он воспринимается партнёром по общению;
- 3) способность человека к сопереживанию и сочувствию другим людям, к пониманию их внутреннего состояния;
- 4) процесс неосознаваемого отождествления человеком себя с другим человеком, группой, образцом;
- 5) восприятие и понимание другого человека.

12. Эмпатия – это...

- 1) открытие себя, своей личности партнёру;
- 2) осознание человеком того, как он воспринимается партнёром по общению;
- 3) способность человека к сопереживанию и сочувствию другим людям, к пониманию их внутреннего состояния;
- 4) процесс неосознаваемого отождествления человеком себя с другим человеком, группой, образцом;
- 5) восприятие и понимание другого человека.

13. Выбор и организация языковых средств, которые в определённой ситуации общения при соблюдении современных языковых и этических норм позволяют обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач называется...

- 1) общением;
- 2) спором;
- 3) культурой речи;
- 4) речью;
- 5) диалогом.

14. Элементы речи...

- 1) естественность, понятность, содержание;
- 2) яркость, композиция, правильность;
- 3) слова-паразиты, краткость, жесты;
- 4) зрительный контакт, техника речи, назализация (заполнение пауз звуками);
- 5) все выше перечисленные элементы.

15. Функции речи...

- 1) монологическая, диалогическая, категориальная, лексическая, регулирующая;

- 2) обозначающая, коммуникативная, категориальная, регулирующая, лексическая;
- 3) коммуникативная, регулирующая, диалогическая, монологическая, лексическая;
- 4) обозначающая, коммуникативная, категориальная, диалогическая, монологическая;
- 5) диалогическая, монологическая, обозначающая, регулирующая, лексическая.

16. Дискуссия – это...

- 1) всякое столкновение мнений, разногласие в точках зрения по какому-либо вопросу, предмету, борьба, при которой каждая из сторон отстаивает свою правоту;
- 2) такой публичный спор, целью которого является выяснение и сопоставление различных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса;
- 3) словесный обмен между двумя, тремя и больше собеседниками;
- 4) обсуждение проблемы на официальном собрании;
- 5) острый способ разрешения противоречий, мнений.

17. Спор – это...

- 1) всякое столкновение мнений, разногласие в точках зрения по какому-либо вопросу, предмету, борьба, при которой каждая из сторон отстаивает свою правоту;
- 2) такой публичный спор, целью которого является выяснение и сопоставление различных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса;
- 3) словесный обмен между двумя, тремя и больше собеседниками;
- 4) обсуждение проблемы на официальном собрании;
- 5) острый способ разрешения противоречий, мнений.

18. Диалог – это...

- 1) всякое столкновение мнений, разногласие в точках зрения по какому-либо вопросу, предмету, борьба, при которой каждая из сторон отстаивает свою правоту;
- 2) такой публичный спор, целью которого является выяснение и сопоставление различных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса;
- 3) словесный обмен между двумя, тремя и больше собеседниками;
- 4) обсуждение проблемы на официальном собрании;
- 5) острый способ разрешения противоречий, мнений.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Общее представление о процессе общения, его роль в социальных отношениях и профессиональной деятельности.
2. Основные методы психологии общения, их классификация.
3. Психологическая характеристика общения (понятие общения, функции, структура).
4. Виды общения.
5. Основные уровни общения, их характеристика.
6. Конвенциональный и манипулятивный уровни общения (характеристика).
7. Деловой, стандартизированный уровни общения (характеристика).
8. Игровой и духовный уровни общения (характеристика).
9. Эмоции в общении (понятие, причины возникновения).
10. Виды эмоций (положительные, отрицательные).
11. Коммуникативная сторона общения (основная характеристика).
12. Барьеры коммуникации.
13. Манипуляции в общении (понятие, виды).
14. Возможные способы защиты от манипуляции.

15. Невербальная коммуникация (понятие, виды, их характеристика).
16. Знаково-символические средства коммуникации (характеристика).
17. Тактильные средства коммуникации (приемы и средства).
18. Пространственно-временные средства коммуникации.
19. Психология лжи (понятие, признаки, виды).
20. Диагностика лжи. Техника обнаружения.
21. Интерактивная сторона общения (понятие, типы и стили взаимодействия).
22. Перцептивная сторона общения, (основная характеристика, механизмы межличностного восприятия, особенности).
23. Эффекты межличностного восприятия (первого впечатления, ореола, фактор отношения).
24. Психологическая характеристика личности (понятие, структура, особенности).
25. Психологическая типология личности (понятие, основные типы, особенности).
26. Конституционные типы личности.
27. Типология личности по типам темперамента.
28. Типология личности, основанная на коммуникативно-поведенческих особенностях личности (демонстративный, педантичный, возбудимый и т.д.).
29. Социализация личности (понятие, особенности, характеристика, проблемы социализации).
30. Этапы и стадии социализации личности.
31. Конфликт как особая форма взаимодействия (понятие, функции).
32. Виды конфликтов (внутриличностный, межличностный, межгрупповой, между личностью и группой).
33. Структура конфликта, его динамика.
34. Способы и методы разрешения конфликтных ситуаций.
35. Толерантность, как способ разрешения конфликта (понятие, особенности, основная характеристика).
36. Виды толерантности.
37. Основы общей этики (понятие: этика и мораль, нормы морали, категории этики, моральные принципы и нормы как основа эффективного общения).
38. Техника общения: слушание в деловой коммуникации.
39. Публичное выступление (цель, формы, этапы).
40. Имидж делового человека (понятие, характеристика, особенности, способы формирования).
41. Деловая беседа по телефону (характеристика, особенности, приемы общения).

6.2. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Психология общения»

Дисциплина «Психология общения» считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты текущего и итогового контроля. Это означает, что обучающийся освоил необходимый уровень теоретических знаний и получил достаточно практических навыков.

Для достижения вышеуказанного обучающийся должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов программы дисциплины «Психология общения» с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения обучающегося на первой лекции. Это связано с:

- установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым обучающимся,

- критериями оценки текущей работы обучающегося (практических занятиях)

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к практическим занятиям. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить перед посещением соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

При возникновении проблем с самостоятельным освоением аспектов темы или пониманием вопросов, рассмотренных во время лекции необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю в специально отведенное для этого время на лекции или по электронной почте. Это необходимо сделать до практического занятия во избежание недоразумений при проведении контроля.

4. Практическое занятие, как правило, начинается с опроса по лекционному материалу темы и материалам указанных к теме литературных источников. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в повторении лекционного материала и изучении вопросов предстоящего занятия.

При возникновении затруднений с пониманием материала занятия обучающийся должен обратиться с вопросом к преподавателю, ведущему практические занятия, для получения соответствующих разъяснений в отведенное для этого преподавателем время на занятии либо по электронной почте. В интересах обучающегося своевременно довести до сведения преподавателя информацию о своих затруднениях в освоении предмета и получить необходимые разъяснения, так как говорить об этом после получения низкой оценки при опросе не имеет смысла.

5. Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины. Зачет проводится в устной форме. Каждый билет содержит по два теоретических вопроса.

Содержание вопросов находится в доступном режиме с начала изучения дисциплины. В связи с этим целесообразно изучать вопросы не в период экзаменационной сессии непосредственно в дни перед зачетом, а по каждой теме вместе с подготовкой к соответствующему текущему занятию. Кроме того необходимо помнить, что часть вопросов (не более 10%) непосредственно перед зачетом может быть дополнена или изменена. В связи с этим целесообразно изучать не только вопросы, выносимые на зачет, но и иные вопросы, рассматриваемые на лекциях и занятиях.

Порядок проведения тестирования

Тест – это простейшая форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Целью тестирования является оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы обучающихся на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы.

Тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки обучающихся. Тестирование, наряду с другими формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться как инструмент мониторинга контроля качества подготовки обучающихся при освоении ими образовательных программ.

Рубежное тестирование проводится по контрольной точке, целью рубежного тестирования является определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины.

Результаты тестирования используются преподавателем для формирования комплексной оценки по дисциплине.

Для тестирования оценка выполнения тестовых заданий рассчитывается в следующем процентном соотношении:

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	90 % - 100 %
4 («хорошо»)	70 % - 89 %
3 («удовлетворительно»)	50 % - 69 %
2 («неудовлетворительно»)	менее 50 %

Методические указания по подготовке к сдаче зачета

Зачет является итоговой формой контроля знаний обучающегося, способом оценки результатов его учебной деятельности. Основной целью зачета является проверка степени усвоения полученных обучающимся знаний и их системы.

Для успешной сдачи зачета необходимо продемонстрировать разумное сочетание знания и понимания учебного материала. На зачете проверяется не только механическое запоминание обучающимся изложенной информации, но и его способность её анализировать, с помощью чего объяснять, аргументировать и отстаивать свою позицию.

К зачету целесообразно готовиться с самого начала учебного цикла, поскольку только систематическая подготовка может обеспечить формирование у обучающегося качественных системных знаний.

При подготовке к зачету следует пользоваться комплексом различных источников - не только конспектами лекций, материалами по подготовке к семинарским занятиям, но также и учебной, научной, справочной литературой. Для иллюстрации новейших примеров того или иного явления можно использовать заслуживающие доверия средства массовой информации.

Наиболее распространённой ошибкой обучающихся является использование только одного учебника (учебного пособия) в качестве единственного источника для подготовки к сдаче экзамена. Даже если такой учебник написан коллективом авторов, он отражает только одну, в конечном счёте, субъективную точку зрения. Между тем, обучающийся (даже если он разделяет данное мнение) должен уметь строить свой ответ не на его пересказе, а с опорой на него, аргументируя при необходимости свой ответ, в том числе путём критики иных точек зрения.

Преподаватель вправе задать на зачете обучающемуся наводящие, уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета.

Основными критериями, которыми преподаватель руководствуется на зачете при оценке знаний, являются следующие:

- соответствие ответа обучающегося теме вопросов;
- умение строить ответ полно, но лаконично с акцентом на наиболее важных моментах;
- степень осведомлённости о научных и нормативных источниках;
- умение связывать теорию с практикой;
- приведение конкретных примеров, особенно, наиболее поздних;
- культура речи.